



Handout Easy Abrechnung Giro-/Kreditkartenzahlungen

Stand 30.11.2022

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort und Tipps&Tricks zum Start	3
1.1	Easy: Kunden anlegen zum Verbuchen	3
2	Tägliche Verbuchung der Zahlart Giro-/Kreditkarte	4
2.1	Zahlungen mit Giro-/Kreditkarte	5
2.2	Aufwertungen per Giro-/Kreditkarte	5
3	Erstellung einer Geldanforderung für bargeldlose Zahlarten am Ende des Monats	6
3.1	Wann wird dies benötigt?	6
3.2	Verbuchung in Easy – Geldanforderung erstellen und Buchungen zu ordnen	6

1 Vorwort und Tipps&Tricks zum Start

Wenn Sie bei sich im Betrieb die Zahlung per Giro-/Kreditkarte einführen möchten, soll Ihnen dieses Handout dabei helfen die Abrechnung der Erlöse oder Aufwertungen in Easy korrekt durchzuführen. Bitte beachten Sie, dass hier nur exemplarische Geschäftsvorfälle beschrieben werden. Je nach Kassensystem können die Berichte anders aussehen.

Bei offenen Fragen zur Verbuchung wenden Sie sich bitte an Ihren ASP in der Finanzbuchhaltung.

1.1 Easy: Kunden anlegen zum Verbuchen

Wenn Sie bargeldlose Zahlungsarten akzeptieren, müssen Sie für die Verbuchung einen entsprechenden Kunden in Easy anlegen, auf dem Sie dann sämtliche Giro-/Kreditkartenzahlungen des Zahlungsproviders verbuchen.

Auf den folgenden Seiten werden Sie bei der Erklärung immer mal wieder die Verbuchung auf einen speziellen Kunden sehen. Dieses ist nur als Beispiel anzusehen. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, muss für jede OE und jeden Zahlungsprovidervertragspartner eine eigene Kundennummer in der Fibu angefordert werden.

Wenn Sie einen Kunden anlegen müssen, da Sie nun ein unbares Zahlungssystem benutzen, stellt sich nun die Frage, wie Sie diesen in Easy anlegen können?

- Klicken Sie in Easy auf Kunden → Kunden
- Klicken Sie auf den Button **+**
- Geben Sie die Kundennummer an, die Sie von der FiBu erhalten haben
- Legen Sie eine Anschrift über den Button **Anschriften** fest und definieren diese als Standardanschrift

Hier ein Beispiel für die korrekte Anlage eines VR Payment Kunden.

Kunden

Kunde Kostenstellen Abteilungen

Anschriften

Kunden Nr : **139730** Name : **VR Payment** Vertragskunde :

Name	Straße	PLZ	Ort	Standardanschrift
VR Payment GmbH	Saonestraße 3a	60528	Frankfurt am Main	<input checked="" type="checkbox"/>

Kunden: Anschriften

Anschrift : **VR Payment GmbH**

Ansprechpartner :

Straße : **Saonestraße 3a**

PLZ / Ort : **60528** **Frankfurt am Main**

Telefon 1 : Fax :

Telefon 2 :

Standardanschrift :

Hinweis: Nur für Kunden, mit mindestens einer Anschrift mit der Eigenschaft : STANDARDANSCHRIFT, können Aufträge erfasst werden !

Anschriften Nr.: 3 Kunde : VR Payment 139730

2 Tägliche Verbuchung der Zahlart Giro-/Kreditkarte

Basis für die tägliche Verbuchung der Zahlungen ist immer ein Ausdruck aus Ihrem Kassensystem. Hier in dem Beispiel sehen Sie den klassischen „Kassendurchsatz nach Zahlungsarten“ Bericht von CashControl & Arapay. Sollten Sie keinen Bericht finden, der die Giro-/Kreditkarte ausweist nehmen Sie bitte Kontakt zu Ihrem Kassensystemanbieter auf.

In diesem Beispiel markieren wir Ihnen die unterschiedlichen Buchungen farblich und mit einer Abschnittsnummer. Auf den folgenden Seiten sehen Sie dann in den entsprechenden Abschnitten ganz genau, wo Sie diese in Easy verbuchen müssen.

In dem untenstehenden Beispiel gibt es für uns zwei relevante Informationen. Zum einen Zahlungen per Karte an der Kasse, als auch Aufwertungen per Karte an einem Aufwerter.

Kassendurchsatz nach Zahlungsarten

Zeitraum: 14.09.2020 - 14.09.2020 und 00:00:00 - 23:59:59
0525 Upstairs: Alle

Kassenstation: **525/525001 525001 Kasse 1** ← Kasse mit Nummer und Bezeichnung

Zahlungsart	Anzahl	Umsatz
0525 Upstairs KeyCard Guthaben	47	227,47 €
Bar	9	54,70 €
EC-/Kreditkarte	2	13,75 €
Sodexo Scheck	1	13,00 €
Gesamt 525001 Kasse 1		308,92 €

← 2.1 Zahlungen mit Giro-/Kreditkarte

Kassenstation: **525/535101 525101 Aufwerter** ← Aufwerter mit Nummer und Bezeichnung

Zahlungsart	Anzahl	Umsatz
0525 Upstairs KeyCard Guthaben	14	-180,00 €
Bar	11	120,00 €
EC-/Kreditkarte	3	60,00 €
Gesamt 525101 Aufwerter		0,00 €
Gesamt		73 308,92 €

← 2.2 Aufwertungen Giro-/Kreditkarte

2.1 Zahlungen mit Giro-/Kreditkarte

Die EC- oder Kreditkartenzahlungen an der Kasse werden in Easy unter Buchung → Buchungen → Aufw. /EM-Vorverk. (unbar) gebucht. Wählen Sie hier als Kunde Ihren Zahlungsdienstprovider, den Sie zuvor in Schritt 1.3 angelegt haben, sowie Ihre Kasse aus. Das Konto 313010 und die Essensmarke Aufwerter sind vorgegeben. Geben Sie als Anzahl 1 ein und übernehmen die Summe aus Ihrem Bericht „Kassendurchsatz nach Zahlungsarten“. In diesem Beispiel 13,75 €.

Bu.Wo.: 51 9 2020	
Kassenabschluss (Bargeld)	Kasse : Kasse 1
Kassendifferenz	Kunde : VR Payment
Pfand	Konto : 313010 <input type="text" value="Anzahlungen auf Essenbon"/>
Fehlbon	Essensmarke : Aufwerter
Essenmarken eingelöst	Anzahl : 1,00
Aufw./EM-Vorverk. (bar)	Einzelpreis : 13,75
Aufw./EM-Vorverk. (unbar)	Betrag (B) : 13,75 EUR
Kassendurchgänge	
Z-Abschlag	

2.2 Aufwertungen per Giro-/Kreditkarte

Die EC- oder Kreditkartenaufloadungen am Aufwerter werden in Easy unter Buchung → Buchungen → Aufw. /EM-Vorverk. (unbar) gebucht. Wählen Sie hier als Kunde Ihren Zahlungsdienstprovider aus, den Sie zuvor in Schritt 1.3 angelegt haben, sowie Ihren Aufwerter aus. Das Konto 313010 und die Essensmarke Aufwerter sind vorgegeben. Geben Sie als Anzahl 1 ein und übernehmen die Summe aus Ihrem Bericht „Kassendurchsatz nach Zahlungsarten“. In diesem Beispiel 60,00 €.

Bu.Wo.: 51 9 2020	
Kassenabschluss (Bargeld)	Kasse : Aufwerter
Kassendifferenz	Kunde : VR Payment
Pfand	Konto : 313010 <input type="text" value="Anzahlungen auf Essenbon"/>
Fehlbon	Essensmarke : Aufwerter
Essenmarken eingelöst	Anzahl : 1,00
Aufw./EM-Vorverk. (bar)	Einzelpreis : 60,00
Aufw./EM-Vorverk. (unbar)	Betrag (B) : 60,00 EUR
Kassendurchgänge	
Z-Abschlag	

3 Erstellung einer Geldanforderung für bargeldlose Zahlarten am Ende des Monats

3.1 Wann wird dies benötigt?

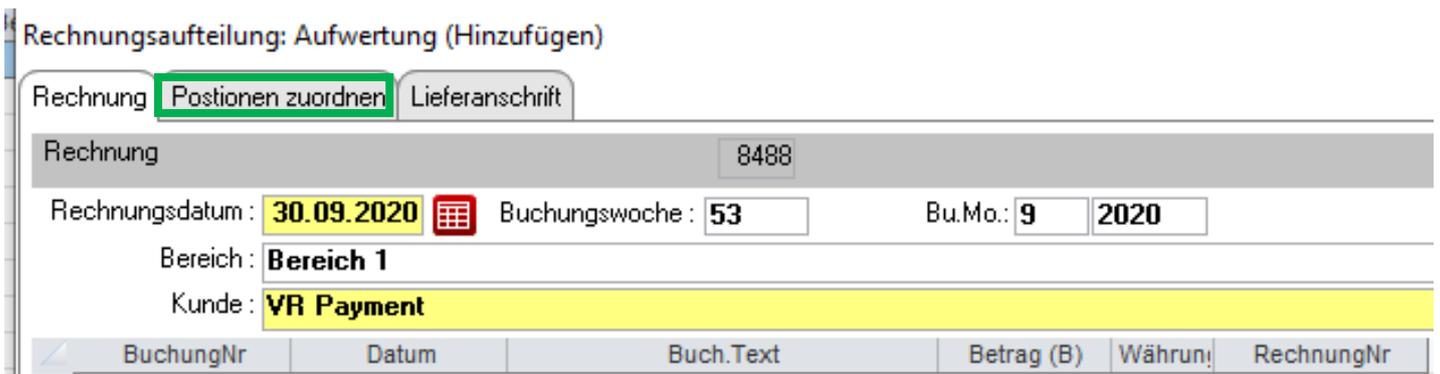
Sie haben bei den Schritten [2.2](#) oder [2.3](#) diese Handouts Buchungen auf die jeweiligen Kunden vorgenommen. Diese müssen Sie jetzt noch in Easy einer Sonderrechnung/Geldanforderung zuweisen. In dem nachfolgenden Beispiel zeigen wir Ihnen, wie eine Geldanforderung an den Kunden VR Payment erstellt wird.

3.2 Verbuchung in Easy – Geldanforderung erstellen und Buchungen zu ordnen

Zum Verbuchen in Easy gehen Sie auf Auftrag/Rechnung → Rechnungsaufteilung wählen Sie dann den Button Aufwertung EM aus, um eine Geldanforderung zu erstellen.



Drücken Sie anschließend auf den Button **+** um eine neue Buchung zu erstellen. Wählen Sie den Kunden und das Rechnungsdatum aus, in unserem Beispiel ist es VR Payment. Als Rechnungsdatum wählen wir in unserem Beispiel den letzten Erlöstag des Buchungsmonats September aus.



Anschließend wechseln Sie in den Reiter Positionen zuordnen. Hier sehen Sie nun alle getätigten und noch nicht zugeordneten Buchungen auf den Kunden VR Payment. Diese Buchungen können Sie mit einem Klick auf die linke Spalte hinzufügen. Abschließend drücken Sie auf Speichern, nun sind alle vorhandenen Buchungen der Geldanforderung zugeordnet.

Rechnungsaufteilung: Aufwertung (Hinzufügen)

Rechnung | Positionen zuordnen | Lieferanschrift

BetriebsNr.: 1000000 KundenNr.: 139730 Bu.Mo.: 9 2020 RechnungNr.: 14

Auswahl	Rechnung	Buchung	Datum	Kunde	Kunde	Betrag	Währung
<input type="checkbox"/>	14	54	10.09.2020	139730	VR Payment	100,00	EUR
<input type="checkbox"/>	14	55	10.09.2020	139730	VR Payment	20,00	EUR
<input type="checkbox"/>	14	67	14.09.2020	139730	VR Payment	13,75	EUR
<input type="checkbox"/>	14	72	14.09.2020	139730	VR Payment	60,00	EUR
<input type="checkbox"/>	14	96	22.09.2020	139730	VR Payment	250,00	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	14	97	22.09.2020	139730	VR Payment	50,00	EUR
Summe (Brutto):							

Speichern | Drucken | Zurück

Screenshot 3.1: Buchungen der Geldanforderung hinzufügen